



DICEL S.A. ESP
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIO DE CLIENTE

Fecha: Junio 29 de 2018

CODIGO DEPENDENCIA: 1400

Version: 02

CUI	S	SR	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	COPIAS FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO	
						ARCHIVO GESTION	ARCHIVO GENERAL	CT	E		MT
1400			<input checked="" type="checkbox"/> ENCUESTAS								
1400	23	01	<input type="checkbox"/> ENCUESTAS DE EVALUACION DE POR			1	0		X		Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel y electrónico de acuerdo con las políticas ambientales y el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
			Formulario de Encuesta de Evaluación de POR'S	30F-SC-01 V02	Físico						
			Informe de resultados evaluación		Electrónico						
1400	23	02	<input type="checkbox"/> ENCUESTAS DE SATISFACCION			1	0		X		Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel y electrónico de acuerdo con las políticas ambientales y el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
			Formulario Encuestas de satisfacción	30F-SC-02 V3	Físico						
			Informe de resultados encuesta		Electrónico						
			<input checked="" type="checkbox"/> FIDELIZACION DE CLIENTES								
1400	27	01	<input type="checkbox"/> EVENTOS DE FIDELIZACION			1	0		X		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, se seleccionará aquellos eventos que se consideren históricos para DICEL S.A. ESP, se garantizará la preservación de la información por medio de la digitalización y la preservación de los documentos electrónicos.
			Informe		Físico						
			Formulario de asistencia		Físico						
			Registro fotográfico		Electrónico						
1400	27	02	<input type="checkbox"/> VISITAS A CLIENTES			1	0		X		Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
			Formulario Informe de visita Servicio al Cliente	30F-SC-08 V1	Físico						
			Check list visitas fidelización	30F-SC-07 V1	Físico						
			<input checked="" type="checkbox"/> INDICADORES								
1400	29	04	<input type="checkbox"/> INDICADORES DE SERVICIO AL CLIENTE			3	0		X		Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
			Indicador		Electrónico						
			<input checked="" type="checkbox"/> MERCADERO								
1400	37	02	<input type="checkbox"/> CAMPAÑAS DE MERCADERO			1	0		X		Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, se seleccionará aquellos eventos que se consideren históricos para DICEL S.A. ESP, se garantizará la preservación de la información de los documentos electrónicos.
			Solicitud o Requerimiento		Electrónico						
			Piezas publicitarias		Electrónico						
			Ates finales		Electrónico						
			Registro fotográfico		Electrónico						

Handwritten signature/initials



DIGEL S.A. ESP
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIO DE CLIENTE

CODIGO DEPENDENCIA: 1400

Fecha: Junio 29 de 2018

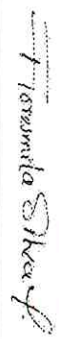

Version: 02

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1400	PLANES										
42	PLANES DE MERCADEO		Electronico	2	0		X				Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.
	SEGUIMIENTOS										
1400	CONTROL SEGUIMIENTOS POR'S		Electronico	1	0		X				Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.

CONVENCIONES

- CD: Código de Dependencia
 S: Código de Serie documental
 SB: Subserie documental
 Serie documental
 Subserie documental
 Tipo documental

- CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 MT: Medio Técnico
 S: Selección


 PRESIDENTA COMITÉ

 JEFE DEPENDENCIA

[Handwritten mark]