



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS

### DICEL S.A. ESP TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: Diciembre 12 de 2016

Versión: 01

DEPENDENCIA: GERENCIA COMERCIAL

CODIGO DEPENDENCIA: 1500

CD	S	SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO	
						ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT		S
1500	02	21	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta</li> <li>Soporte</li> </ul>		Físico	2	0		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
			<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> PLANES COMERCIALES <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan</li> <li>Comograma de vistas comerciales por ejecutivo de cuentas</li> </ul>		Físico	3	0		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
			<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS VISITAS COMERCIALES <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de seguimiento visita comercial a clientes</li> </ul>		Físico	2	0		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.

**CONVENCIONES**

- CD: Código de Dependencia  
 S: Código de Serie documental  
 SB: Subserie documental  
 Serie documental  
 Subserie documental  
 Tipo documental

- CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 MT: Medio Técnico  
 S: Selección

PRESIDENTE COMITÉ

JEFE DEPENDENCIA