



DICEI S.A. ESP  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: COORDINACION DE MEDICIONES

Fecha: Diciembre 12 de 2016

CODIGO DEPENDENCIA: 1510

Version: 01

CODIGO	S	SE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO	
						ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT		S
1510	06	02	<input type="checkbox"/> AUDITORIAS EN TIEMPO REAL DATOS MEDIDOR • Auditoria en tiempo real datos medidor (Panelazo)		Fisico / Electronico	2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminará el soporte papel y electrónico de acuerdo con las políticas ambientales y el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
1510	29	03	<input checked="" type="checkbox"/> INDICADORES <input type="checkbox"/> INDICADORES DE MEDICIONES • Indicador de medición		Electronico	3	0		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestión se eliminará el soporte electrónico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
1510	30	08	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE CONCILIACION DIFERENCIAS SOL • Informe diferencias ASIC, Operador de Red y Empresa		Electronico	2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminará el soporte electrónico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
1510	30	19	<input type="checkbox"/> INFORMES DIARIOS MEDICIONES • Informe al Sistema Interambios Comerciales - XM • Constancia del envío (Panelazo)		Electronico Electronico	2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminará el soporte electrónico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electrónicos.
1510	30	23	<input type="checkbox"/> REPORTES AUDITORIAS DE CONSUMOS POR FRONTERA • Reporte de auditoria mensual de consumos por frontera		Fisico	2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
1510	30	24	<input type="checkbox"/> REPORTES FRONTERAS NO ENVUADAS ENERGIA ACTIVA • Reporte de fronteras no envuadas al Asic energia activa		Fisico	2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.
1510	36	01	<input checked="" type="checkbox"/> MEDICIONES <input type="checkbox"/> DATOS MEDICIONES • Archivo de datos		Electronico	5	15		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo transferir al archivo histórico como parte de la memoria institucional de DICEI S.A. E.S.P., de acuerdo con los procedimientos de preservación de los documentos electrónicos.
1510	43	01	<input checked="" type="checkbox"/> PLANILLAS DE CONTROL <input type="checkbox"/> BOLETA INTERNA DE TRABAJO • Boleta interna de trabajo	30F-MAE-03	Fisico	2	0		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestión, se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales.

*(Handwritten signature)*



**DICEL S.A. ESP**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: COORDINACION DE MEDICIONES

CODIGO DEPENDENCIA: 1510

Fecha: Diciembre 12 de 2016

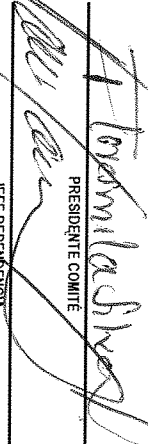

Version: 01

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1510	02	<input type="checkbox"/>	SOLICITUDES DE PROGRAMACION DE MEDIDORES		2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales.
			Solicitud parametrización medidores								
1510	04	<input type="checkbox"/>	SOLICITUDES OPERADORES DE MERCADOS		2	3		X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.
			Formado de solicitud de modificaciones y observaciones a interconexión eléctrica mercado de energía mayorista								
			Inconsistencias en datos de generación								

**CONVENCIONES**

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
- Serie documental
- Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- MT: Medio Técnico
- S: Selección

  
 PRESIDENTE COMITÉ  
  
 JEFE DEPENDENCIA