



**DICEI S.A. ESP**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: COORDINACION SERVICIOS DE INGENIERIA

CODIGO DEPENDENCIA: 1520

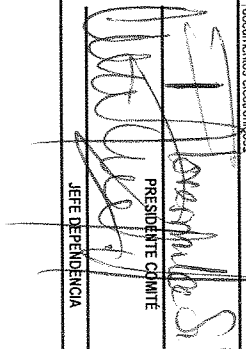
Fecha: Diciembre 12 de 2016

Version: 01

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT		S
1520	02 04 <input checked="" type="checkbox"/> ACTAS • Actas auditorias contratistas		Fisico	1	9			X		Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales.
	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVOS FIJOS									
1520	03 02 <input type="checkbox"/> HISTORIAL DE ACTIVOS DE CONEXION • Ficha tecnica • Escritura publica • Analisis de acable de activos de conexi3n • Informe mantenimiento de activos de conexi3n		Fisico	0	5	X		X		Una vez cumplido el tiempo de retencion en las fases de archivo transferir al archivo historico como parte de la memoria institucional de DICEI S.A. E.S.P., se garantiza la consulta y preservaci3n de la informaci3n por medio de la digitalizaci3n.
	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES		Fisico							
1520	30 10 <input type="checkbox"/> INFORMES DE ESTUDIOS TECNICOS • Informes de estudios tecnicos a los usuarios		Electr3nico	2	0			X		Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gesti3n se eliminara el soporte electr3nico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electr3nicos.

**CONVENCIONES**  
 CD: C3digo de Dependencia  
 S: C3digo de Serie documental  
 SB: Subserie documental  
 Serie documental  
 Subserie documental  
 • Tipo documental

CT: Conservaci3n Total  
 E: Eliminaci3n  
 MT: Medio T3cnico  
 S: Selecci3n

  
 PRESIDENTE COMIT3  
 JEFE DEPENDENCIA