



DICEL S.A. ESP

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: COORDINACION DE VENTAS USUARIO FINAL

Fecha: Junio 29 de 2018

CODIGO DEPENDENCIA: 1530

Version: 02

CD	S	SR	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REQUISITO)	SOPORTE FISIQUO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO		
						ARCHIVO DESTINO	ARCHIVO CENTRAL	CF	E	ME	S			
1530	12	01	<input checked="" type="checkbox"/> CLIENTES <input type="checkbox"/> HISTORIAL DE CLIENTES		Fisico	1	9			X				Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de chequeo</li> <li>Oferla</li> <li>Aceptacion de la oferta</li> <li>Camara y comercio</li> <li>Rut</li> <li>Cedula representante legal</li> <li>Certificado de tradiccion</li> <li>Actas Dicei</li> <li>Actas comercializador anterior</li> <li>Protocolos equipos de medicion instalados</li> <li>Notificacion del cliente</li> <li>Solicitud de paz y salvo</li> <li>Paz y salvo</li> <li>Contrato de comodato yo alquiler</li> <li>Carta de envio para la firma del contrato de comodato yo alquiler</li> <li>Carta de envio con el contrato de comodato yo alquiler legalizado</li> <li>Registro de xm</li> <li>Carta de bienvenida</li> <li>Acta de instalacion</li> <li>Certificado de calibracion</li> <li>Actas de vistas y revisiones</li> <li>Registro fotografico</li> <li>Informe de actividades desarrolladas en la visita</li> <li>Historico de consumos</li> <li>Fallo de la Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios</li> </ul>		Fisico									



**DICEL S.A. ESP**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: COORDINACION DE VENTAS USUARIO FINAL

Fecha: Junio 29 de 2018

CODIGO DEPENDENCIA: 1530

Version: 02

CD	S	SB	SERIE, SUBSERIE Y TIPO DOCUMENTALES (MAYUSCULA)	SCOPO DOCUMENTO	SOPORTE	RETENCION			PROCEDIMIENTO
						ARCHIVO DESTROY	ARCHIVO SEMIPAL	ARCHIVO FINAL	
			• Comunicación enviada al cliente	Fisico	Fisico				
			• Petición del cliente	Fisico / Electrónico					
			• Anexos de la petición	Fisico					
			• Comunicaciones internas	Fisico					
			• Respuesta del área	Fisico					
			• Informe de la visita	Fisico					
			• Acta de visita técnica	Fisico					
			• Respuesta al cliente	Fisico					
			• Pantallazo de cierre de POR	Fisico					
			• Guía de mensajería del envío de la respuesta	Fisico					
			• Recurso	Fisico					
			• Respuesta del recurso	Fisico					
			• Comunicación enviada a la super	Fisico					
			• Respuesta de la super	Fisico					
			• Citación para a notificación personal ante la SSPD y CHEGSC	Fisico					
			• Citación para a notificación	Fisico					
			• Notificación por aviso	Fisico					
			• Notificación personal	Fisico					
			• Solicitud proyectos y servicios	Fisico					
			• Cotizaciones e Informe	Fisico					

**CONVENCIONES**

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
- Serie documental
- Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservación Total
- E : Eliminación
- MT: Medio Técnico
- S: Selección

  
 PRESIDENTE COMITÉ  
  
 JEFE DEPENDENCIA