



DICEL S.A. ESP
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: TESORERIA
CODIGO DEPENDENCIA: 1660


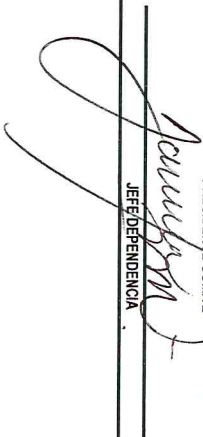
Fecha: Diciembre 12 de 2016
Versión: 01

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTES DE CONTABILIDAD										
1660	14 <input type="checkbox"/> COMPROBANTES DE EGRESOS		Fisico		9			X		X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, se garantiza la preservación de la información por medio de la digitalización.
	• Comprobante de egreso										
	• Factura		Fisico								
1660	14 <input type="checkbox"/> NOTAS BANCARIAS		Fisico		9			X		X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, se garantiza la preservación de la información por medio de la digitalización.
	• Nota bancaria										
1660	14 <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS		Fisico		9			X		X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central se eliminará el soporte papel de acuerdo con las políticas ambientales, se garantiza la preservación de la información por medio de la digitalización.
	• Transferencia electrónica		Fisico								
	• Factura		Fisico								

CONVENCIONES

- CD: Código de Dependencia
 S: Código de Serie documental
 SB: Subserie documental
 Serie documental
 Subserie documental
 • Tipo documental

- CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 MT: Medio Técnico
 S: Selección


 FLORENCIA SILVA
 PRESIDENTE COMITÉ

 JEFE DEPENDENCIA