



DICEL S.A. ESP

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: GERENCIA ZONA BOGOTA - COMERCIAL

Fecha: Diciembre 12 de 2016

CODIGO DEPENDENCIA: 1700

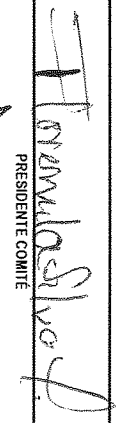
Version: 01

CD	S	SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
						ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1700	02	10	ACTAS DE REUNION • Acta		Fisico	1	0		X				Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales.
			INFORMES										
1700	30	14	INFORMES DE RESULTADOS • Informe		Electronico	3	0		X				Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de bandedo para los documentos electronicos.

CONVENIONES

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
- Serie documental
- Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- MT: Medio Técnico
- S: Selección

  
 PRESIDENTE COMITÉ  
 JEFE DEPENDENCIA