



DICEL S.A. ESP

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: Diciembre 12 de 2016

Version: 01

DEPENDENCIA: GERENCIA ZONA BOGOTA - JURIDICO


CODIGO DEPENDENCIA: 1710

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1710	02 <input type="checkbox"/> ACTAS COMITE DE GERENCIA		Fisico	1	9				X		Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo central, se eliminara el soporte papel de acuerdo con las politicas ambientales.
	<input type="checkbox"/> ACTAS		Fisico								
	<input type="checkbox"/> Acta		Fisico								
	<input type="checkbox"/> Anexos		Fisico								

CONVENIONES

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
- Serie documental
- Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservacion Total
- E: Eliminacion
- MT: Medio Técnico
- S: Selección

  
 PRESIDENTE COMITÉ  
 JEFE DEPENDENCIA