



DICEL S.A. ESP

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: GERENCIA ZONA BOGOTA - AREA TECNICA

Fecha: Diciembre 12 de 2016

CODIGO DEPENDENCIA: 1720

Version: 01

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1720	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE VISITAS A CLIENTES POTENCIALES • Informe de cliente potencial		Electronico	1	0			X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.
	<input checked="" type="checkbox"/> PLANILLAS DE CONTROL										
1720	<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA GESTION DE INSTALACIONES • Ficha Técnica		Electronico	1	0			X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.

CONVENIONES

- CD: Código de Dependencia
 S: Código de Serie documental
 SB: Subserie documental
 Serie documental
 Subserie documental
 • Tipo documental

- CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 MT: Medio Técnico
 S: Selección

PRESIDENTE COMITÉ

JEFE DEPENDENCIA