



DICEL S.A. ESP

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: GERENCIA ZONA BOGOTA - SERVICIO AL CLIENTE

CODIGO DEPENDENCIA: 1740

Fecha: Junio 29 de 2018


Version: 02

CD	S	SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
						ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
1740	30	16	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE SEGUIMIENTO A POR'S • Informe		Electronico	1	0			X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.
			<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS <input type="checkbox"/> CONTROL SEGUIMIENTOS POR'S • Control de seguimiento a POR's		Electronico	1	0			X			Una vez cumplido el tiempo de retencion en el archivo de gestion se eliminara el soporte electronico de acuerdo con el procedimiento de borrado para los documentos electronicos.

CONVENCIONES

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
 - Serie documental
 - Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- MT: Medio Técnico
- S: Selección


 PRESIDENTE COMITÉ
 JEFE DEPENDENCIA