



MANUAL CÓMO CREAR UNA NUEVA CUENTA

Los pasos para crear una cuenta son los siguientes:

1. Ingrese nuestro sitio web www.dicel.co
2. Ubíquese en la sección descrita en la siguiente imagen y se da clic sobre el icono de **Descargar factura**.



3. Si ya posee una cuenta registrada se digita el correo electrónico y contraseña y luego se da clic en iniciar sesión (**si ya inicio sesión diríjase al paso 7**). De lo contrario haga clic en **Crear Usuario**.

Si usted aún no cuenta con los datos para acceder, por favor haga clic en el enlace **Crear cuenta** y así poder acceder a este servicio exclusivo para nuestros clientes.

*La activación es inmediata, recibirá un e-mail con los datos para ingresar.

Si tiene dificultades al ingresar a su cuenta por favor dirigirse a la opción **¿Olvidó su contraseña?**, para que genere un cambio de contraseña.

Ingreso para clientes

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Crear usuario 



- Ingrese todos los datos que se solicitan (el dato solicitado en el formulario se encuentra en su factura; se debe diligenciar todos los campos). Una vez diligenciados todos los datos oprima clic en el botón **Crear Usuario**.

Crear usuario

Completa este formulario para crear un nuevo usuario con el cual podrás acceder a tus facturas y más. recuerda completar a conciencia todos los campos del formulario.

INFORMACIÓN DE USUARIO

<input type="text" value="Nombre completo"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>
--	---

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Los siguientes datos de verificación los puedes encontrar en alguna de sus facturas anteriores.

<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Dirección"/>
<input type="text" value="NIT/Cédula"/>	<input type="text" value="Código interno"/>
<input type="text" value="Número de la factura"/>	<input type="text" value="Nombre de la factura"/>

- Usted recibirá en el correo electrónico inscrito, un mensaje con la contraseña para ingresar. Una vez que obtenga este mensaje su cuenta se encuentra activada.

Su cuenta ha sido activada, ahora puede descargar su factura en nuestro sitio web www.dicel.co

Usuario: dicel@dicel.com.co
Clave:

***Por favor no responda este mensaje, es una notificación automática del sistema.**

- Ingresa nuevamente al sitio web www.dicel.co. Diríjase al botón **Descargar factura** y haga clic en este, digite el correo electrónico registrado y la contraseña que llego a su correo electrónico, por último, dar clic en **Iniciar Sesión**.



MI CUENTA

Si usted aún no cuenta con los datos para acceder, por favor haga clic en el enlace **Crear cuenta** y así poder acceder a este servicio exclusivo para nuestros clientes.

*La activación es inmediata, recibirá un e-mail con los datos para ingresar.

Si tiene dificultades al ingresar a su cuenta por favor dirigirse a la opción **¿Olvidó su contraseña?**, para que genere un cambio de contraseña.

Ingreso para clientes

dicel@dicel.com.co

.....

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

7. Después de haber iniciado sesión pide actualización de tratamientos de datos o la opción omitir.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

Autorizo el tratamiento de datos (ley 1581 de 2012) Autorizo el envío de la factura de forma electrónica

DATOS PERSONALES

centro comercial chipchape Cliente * Teléfono fijo 1 *

Teléfono fijo 2 Celular 1 * Celular 2

Correo electrónico * Dirección de correspondencia *

DATOS DE LA CUENTA

Correo de facturación electrónica Local/Apartamento NIT (Sin dígito de verificación)/Cédula *

RUT Click para adjuntar tu RUT

Actualizar

Omitir



- Después de actualizar los datos o dar clic en la opción omitir se puede visualizar la información disponible de su cuenta de acuerdo como se muestra en la siguiente imagen.

Facturas

INFORMACIÓN DE GRUPOS

Utiliza esta opción para gestionar, borrar o agregar nuevos grupos a tu cuenta.

[Gestionar mis grupos](#)

Selecciona el grupo del cual quieres ver información y dale click al botón "Ver" para cargar la información.

[Ver](#)

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Nombre	Código	Nit / Cédula
Centro de servicios de energía eléctrica	00000000	00000000
Dirección de servicio	Contraseña	
Centro de servicios	Cambiar clave	

ACCESO RÁPIDO

[Consumo del mes actual](#) [Consumo del mes anterior](#) [Factura](#)

- Para finalizar la sesión de su cuenta, dar clic en el icono con las tres barras horizontales, como se muestra en la imagen.



- A continuación, dar clic en **Descargar factura**, cerrar sesión

NOTA:

Esta misma cuenta le permite acceder al icono de matriz de consumo, cuando se trata de un usuario teledenido.